

# **S.R.R. TRAPANI PROVINCIA NORD**

**Regolamento per il Rimborso Spese degli  
Amministratori**

**Approvato con Verbale di C.d.A. n. 97/2023**

## **PREAMBOLO**

Premesso:

Che, giusta art. 5, comma quarto, L.r. 9/2010 ed art. 18, ultimo comma, dello Statuto Sociale, le funzioni degli Amministratori della SRR “*sono svolte a titolo gratuito*”;

Che la Sezione Regionale Lombardia, con decisione n. 101/2017 del 14 aprile 2017, ha affermato la rimborsabilità delle spese sostenute dai componenti dell’organo collegiale le cui funzioni sono svolte a titolo gratuito (a meno che non sia previsto dalla normativa l’obbligo di residenza per i componenti dell’organo medesimo);

Che, in particolare, oltre che il rimborso per le spese di missione, è dovuto il rimborso delle spese all’amministratore nominato il quale abbia la necessità di recarsi dal proprio luogo di residenza alla sede della persona giuridica presso la quale esercita l’incarico, non configurando, tuttavia una spesa di missione bensì un onere finalizzato all’effettivo esercizio dell’incarico assunto;

Che circa l’an della rimborsabilità della spesa, questa deve poter qualificarsi quale spesa necessaria per l’espletamento dell’incarico;

Che, con riferimento alla spesa sostenuta dall’amministratore per il rimborso dei viaggi necessari all’esercizio del proprio mandato, la “necessità” deve potersi qualificare come tale sia soggettivamente che oggettivamente [deliberazione n. 38/2016QMIG];

Che, segnatamente, sotto il profilo soggettivo, essa ricorre quando la presenza presso la sede degli uffici e o la missione siano inerenti all’effettivo svolgimento di funzioni proprie;

Che, con specifico riferimento al *quantum* della spesa, la stessa deve essere congrua e, pertanto, si impone di rimborsare le spese in un ammontare appaia adeguato rispetto ai prezzi di mercato e alle effettive esigenze derivanti dall’incarico;

Tutto quanto premesso

## **ART. 1**

### **OGGETTO**

Il presente regolamento ha per oggetto il rimborso delle spese di viaggio, di missione, di vitto e soggiorno degli amministratori della SRR Trapani Provincia Nord

Il presente regolamento si applica:

- a) Per il rimborso delle sole spese di viaggio sostenute dagli amministratori residenti fuori dal Comune di Erice, ove ha sede l’Ente, per l’effettiva partecipazione alle sedute degli organi societari, nonché per le trasferte effettuate al di fuori del Comune di Erice, o di quello rappresentato dal componente del C.d.A., e, comunque entro il territorio di competenza della SRR, per l’esercizio di funzioni istituzionali quali ad esempio sopralluoghi, controlli, ispezioni,

accertamenti, ecc.; ;

- b) Per il rimborso delle spese di vitto ove la partecipazione alle sedute degli organi esecutivi si prolunghi oltre le ore 13.

Per l'ulteriore rimborso delle spese di vitto ove la partecipazione alle sedute degli organi esecutivi si prolunghi oltre le ore 20.

- c) Per le spese di alloggio (esclusi i rappresentati dei comuni di Trapani, Paceco e Valderice), ove la partecipazione alle sedute degli organi esecutivi si prolunghi oltre le ore 22.

- d) Per il rimborso delle spese di missione necessarie:

- Per la partecipazione a congressi, convegni, e riunioni in genere, aventi attinenza con l'attività della SRR e con gli incarichi eventuali ricoperti per i quali viene ritenuta utile la partecipazione dei componenti del C.d.A.;
- le trasferte presso uffici, Enti ed aziende della Regione, dello Stato o dell'Unione Europea;

## **ART. 2**

### **SPESE AMMISSIBILI**

1. È consentito l'uso del mezzo proprio anche in presenza di mezzi pubblici ed in tutti i casi in cui per ragioni di celerità o di efficienza ed efficacia si renda opportuno farvi ricorso.

Per il rimborso delle spese di viaggio in auto si pone riferimento alle tabelle ACI siccome pubblicate dall'Agenzia delle Entrate.

2. Le spese di alloggio sono rimborsabili per il pernottamento in albergo fino a 4 stelle.

3. Le spese di vitto sono rimborsabili nella misura massima di Euro 50,00 per ogni pasto.

4. Per le spese di missioni, a titolo esemplificativo sono rimborsabili.

a) taxi, auto a noleggio, pedaggi; parcheggi, biglietti e prenotazioni aeree, ferroviarie o navali;

b) spese di alloggio rimborsabili per missioni che siano di durata superiore alla giornata per il pernottamento in albergo fino a 4 stelle;

c) spese di vitto consistenti nel rimborso di n.1 pasto, nel caso di missione avente durata superiore alle 8 ore e, di n. 2 pasti, nel caso di missione di durata superiore a 12 ore da rimborsarsi nella misura massima per ogni pasto di Euro 50,00;

d) l'uso del mezzo aereo è previsto nella sola classe economica;

e) in caso di viaggio in treno, verrà rimborsato il costo della 1° classe con eventuale cuccetta e/o vagone letto.

### **ART. 3**

#### **LIQUIDAZIONE DELLE MISSIONI**

La liquidazione del rimborso delle spese di viaggio e/o eventuali vitto e alloggio, necessarie per partecipare alle sedute ordinarie del C.d.A. e/o altre attività indicate all'articolo 1, è effettuata dal funzionario competente su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e/o soggiorno effettivamente sostenute.

La liquidazione del rimborso delle spese di missione è effettuata dal funzionario competente su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e/o soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità.