



Provincia di Trapani
UREGA
Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalti
Sezione Provinciale di Trapani
competente per la procedura di gara ai sensi dell'art. 15 della L.R. 12/04/2010 n.9 e ss.mm.ii

SRR n°17 TRAPANI PROVINCIA NORD

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DEI COMUNI DELLA SRR N. 17 "TRAPANI PROVINCIA NORD".

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma sss), e artt. 59 e 60 del decreto legislativo n. 50/2016

CUP: E39D16010360004

Lotto n. 1: Marsala CIG [7093482E83];

Lotto n. 2: Agro Ericino, CIG [709349486C];

Lotto n. 3: Alcamo-Calatafimi Segesta CIG [70935105A1];

Lotto n. 4: Trapani CIG [7093520DDF];

Avvertenze:

Ai fini del presente Disciplinare si intende per Codice: il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 come modificato dal Decreto Legislativo 19.04.2017 n. 56.

1 - DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura offerte in data 30/08/2017 alle ore 09,00, anche impegnando più giornate, presso la sede dell'UREGA di Trapani viale Regina Elena, 48.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva.

Nel caso non vengano stabilite la data e l'ora della successiva seduta, la convocazione, presso la medesima sede, sarà comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo pec/fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

2 – OGGETTO E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Oggetto: Servizio pubblico Integrato di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati rivolto ai Comuni del territorio dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 17 - Trapani Provincia Nord che comprende:

- le raccolte differenziate e l'avvio al recupero e/o smaltimento dei materiali raccolti,
- la raccolta del residuale e il conferimento a discarica o agli impianti di trattamento,
- i servizi di spazzamento e di igiene urbana,
- la gestione dei Centri comunali di raccolta e delle isole ecologiche,
- i servizi di assistenza tecnica agli Enti di governo dell'Ambito ed alle utenze,
- i servizi accessori e complementari alla completa ottimizzazione del ciclo integrato.

Corrispettivo:

- a) Lotto n. 1: MARSALA (nel Comune di Marsala per una popolazione complessiva di 83.068 abitanti).

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € 69.814.502,42 IVA esclusa, di cui € 69.123.269,72 soggetti a ribasso d'asta e di € 691.232,70 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

IMPORTO DEL SERVIZIO ANNUO:

- €10.467.878,72 oltre Iva (Primo anno)
- €9.891.103,95 oltre Iva (dal secondo anno)

- b) Lotto n. 2: AGRO ERICINO (nei Comuni di Busetto Palizzolo, Custonaci, Erice, Favignana, Paceco, San Vito Lo Capo, Valderice, per una popolazione complessiva di 69.531 abitanti)

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € 72.590.378,76 IVA esclusa, di cui €71.871.662,14 soggetti a ribasso d'asta e di € 718.716,62 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

IMPORTO DEL SERVIZIO ANNUO: €10.370.054,11 oltre Iva.

- c) Lotto n. 3: ALCAMO – CALATAFIMI (nei Comuni di Alcamo e Calatafimi Segesta, per una popolazione complessiva di 52.295 abitanti)

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € 34.762.379,56 IVA esclusa, di cui €34.418.197,59 soggetti a ribasso d'asta e di € 344.181,98 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

IMPORTO DEL SERVIZIO ANNUO €4.966.054,22 oltre Iva.

d) Lotto n. 4: TRAPANI (nel Comune di Trapani per una popolazione complessiva di 69.241 abitanti)

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € 56.126.646,89 IVA esclusa, di cui € 55.570.937,51 soggetti a ribasso d'asta e di € 555.709,38 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

IMPORTO DEL SERVIZIO ANNUO:

- €8.065.464,41 oltre Iva (Primo anno)
- €8.010.197,08 oltre Iva (dal secondo anno)

Gli importi sono da ritenersi comprensivi di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

I costi di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale sono a carico dei Comuni, salvo quanto definito dal Capitolato Speciale d'Appalto con riferimento ai meccanismi previsti di penalità/premialità.

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico dei Comuni, salvo quanto definito dal Capitolato Speciale d'Appalto con riferimento ai meccanismi previsti di penalità/premialità.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati in forza delle convenzioni sottoscritte tra i Comuni ed i Consorzi di filiera (ovvero con eventuali deleghe) spettano ai Comuni, salvo quanto definito dal Capitolato Speciale d'Appalto con riferimento ai meccanismi previsti di penalità/premialità.

REVISIONE Il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto, così come l'elenco dei prezzi offerti con costi unitari (costo personale, nolo orario mezzi, ecc.) sono assoggettati alla revisione periodica del prezzo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 13:00 del termine perentorio di cui al punto IV 2.2 del Bando di Gara (Data : 25/08/2017) al seguente indirizzo: Ufficio Regionale per l'Espletamento delle Gare d'Appalto (UREGA) Sezione Provinciale di Trapani – Viale Regina Elena n. 48, Trapani; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 nei tre giorni lavorativi compresi dal 23/08/2017 al 25/08/2017, all'Ufficio Regionale per l'Espletamento delle Gare d'Appalto (UREGA) di Trapani, viale Regina Elena n. 48 Trapani, che ne rilascerà apposita ricevuta. Per tali adempimenti si rappresenta che l'Ufficio riceve tutti i giorni, ad esclusione del sabato e della domenica, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata, numero di fax, e riportare la seguente dicitura *“Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dei comuni della srr n. 17 Trapani provincia nord – lotto [NUMERO lotto, NOME lotto E CIG]”*.

Nel caso di imprese riunite, devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa capogruppo.

Sul plico, oltre alle indicazioni di cui sopra, dovrà essere apposto il codice a barre identificativo della gara e della ditta partecipante. Per l'ottenimento del codice a barre, che identifica l'impresa e la gara, occorre collegarsi al sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e dopo essersi registrati sarà possibile generare il codice a barre da applicare sul plico di invio. Nel caso in cui l'impresa si sia già registrata e sia, quindi, già in possesso della login e della password per l'accesso al Portale, sarà sufficiente autenticarsi per ottenere il codice barcode relativo alla propria impresa e alla gara alla quale si intende partecipare.

Per effettuare la prima registrazione al Portale, seguire le indicazioni contenute nel manuale operativo nella sezione Istruzioni sull'utilizzo del Portale Appalti presente nel menù del Portale stesso.

In caso di problemi relativi alla fase di registrazione e all'ottenimento delle credenziali di accesso per la stampa del codice a barre contattare il Funzionario Direttivo Geom. Liborio Calvaruso c/o Ufficio UREGA di Trapani al n° tel. 0923.827313 ; email: liborio.calvaruso@regione.sicilia.it .

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e, pertanto, non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di plichi già pervenuti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, sono considerati inammissibili i plichi fatti pervenire, all'indirizzo sopra indicato oltre il termine perentorio. In tal caso i concorrenti non verranno ammessi alla gara ed i plichi non verranno aperti.

E' consentita la partecipazione a tutti i lotti oggetto della procedura, fermo restando che ciascun concorrente potrà aggiudicarsi solo due lotti, anche se partecipante ad un ATI o ad un Consorzio o ad un GEIE.

Qualora un Concorrente si classifichi primo nella graduatoria di più di 2 lotti, si procederà all'aggiudicazione secondo l'importanza economica dei lotti, assegnando i 2 lotti aventi, rispettivamente, il valore economico maggiore e quello inferiore, al Concorrente che sia risultato primo nella graduatoria provvisoria per tali lotti e i rimanenti ai migliori Concorrenti in base alla graduatoria dei lotti residui da aggiudicare.

Ai sensi e per gli effetti del precedente comma, si precisa sin d'ora che l'ordine di valore dei quattro lotti oggetto della presente procedura è il seguente:

Lotto n. 2: Agro Ericino, CIG [709349486C];

Lotto n. 1: Marsala CIG [7093482E83];

Lotto n. 4: Trapani CIG [7093520DDF];

Lotto n. 3: Alcamo-Calatafimi Segesta CIG [0935105A1].

Si precisa sin d'ora che, qualora un concorrente ottenga l'aggiudicazione di due lotti, non potrà beneficiare di alcuna aggiudicazione con riferimento agli altri lotti residui né svolgere alcun ruolo nell'esecuzione dei lotti residui, e ciò indipendentemente dalla forma e/o dalla modalità di partecipazione e/o di esecuzione concretamente adottata (a mero titolo esemplificativo: né come mandante e/o mandataria di RTI, né come cooptata, né come ausiliaria, né come subappaltatrice, né come esecutrice di contratti di nolo).

Resta inteso che nel caso in cui il medesimo Concorrente intenda partecipare a più lotti della medesima procedura dovrà presentare altrettante offerte autonome quanto sono i lotti per i quali intenda concorrere con l'indicazione – ai sensi di quanto suddetto – del numero, del nome e del CIG del lotto cui si riferiscono le singole offerte presentate.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura,

rispettivamente **BUSTA "A - documentazione amministrativa", BUSTA "B – offerta tecnica", BUSTA "C - offerta economica"**.

Poiché l'offerta costituisce un *"unicum"*, (al fine di agevolare le operazioni di gara), tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecnico-amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo documento, con apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente in ogni caso allegare i documenti di riconoscimento una sola volta nella busta A (Documentazione).

Il documento, inoltre, è opportuno che sia accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal disciplinare di gara.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: dr. Vincenzo Novara. Eventuali richieste di informazioni complementari, di documentazione, di accesso ai documenti, rivolte al Responsabile del Procedimento, dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo srrtpnord@pec.it entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data stabilita per la scadenza per la presentazione delle offerte, indicando l'oggetto della gara. Alle domande ricevute sarà data risposta prima di 10 giorni della data stabilita per la scadenza per la presentazione delle offerte, anche in unica soluzione e pubblicate nell'apposita sezione "Bandi di gara e Contratti" nel sito (URL) www.srrtrapaninord.it/amministrazionetrasparente ; i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

All'indirizzo del sito web sopra riportato, giusto art. 74 comma 1 del Codice, sono disponibili in formato pdf: il bando, il disciplinare di gara , il capitolato speciale di appalto completo di tutti gli allegati.

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara (allegato A)

sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda dovrà essere completata nei seguenti punti:

1. Attestazione e/o dichiarazione (allegato A punto 1)

di iscrizione per l'esecuzione del Servizio Gestione Rifiuti - Deliberazione n. 1 del 30.01.2003 e s.m.i. di cui al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 - Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilabili – Classe C o superiori;
- Categoria 4 - Raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – Classe D o superiori;

- Categoria 5 - Raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi – Classe E o superiori.

Si precisa che il possesso del requisito di cui al presente punto si riferisce a ciascuno dei singoli lotti oggetto della procedura.

2. Posizione contributiva (allegato A punto 2)

dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con la quale il concorrente indica le proprie posizioni presso gli enti previdenziali e assistenziali INPS e INAIL nonché il tipo di contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato per i dipendenti.

3. Dichiarazione (allegato A punto 3)

sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

3.a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del del Codice (allegato D);

3.b) Indica i nominativi, le date di nascita e di residenza, di titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché i nominativi dei soci in caso di s.n.c., dei soci accomandatari in caso di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e socio unico o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per tutte gli altri tipi di società; nonché i nominativi, le date di nascita e di residenza, di chi rivestiva le suddette cariche, cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tutti i soggetti cessati devono rilasciare la dichiarazione di cui al punto 3.a) e, in alternativa, tale dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, può essere resa dallo stesso legale rappresentante del concorrente. Ove non vi siano soggetti cessati la dichiarazione va resa anche se negativa con la seguente dicitura: **"non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara"**; in caso di società con meno di quattro soci indicare le quote di proprietà dei singoli soci al fine di individuare il socio di maggioranza in caso contrario dichiarare che la società è composta da più di tre soci;

3.c) specifica se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa concorrente sia stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa ed in caso positivo indica denominazione, ragione sociale, Partita IVA e sede nonché i nominativi, le date di nascita, la residenza degli eventuali (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) delle società cedenti;

Tutti i soggetti sopra indicati sono equiparati ai cessati dalla carica e pertanto devono rilasciare la dichiarazione di cui al precedente punto 3.a) e in alternativa tale dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, può essere resa dallo stesso legale rappresentante del concorrente.

La dichiarazione va resa anche se negativa con la seguente dicitura: **"non è stata interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara"**;

3.d) (caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione europea): attesta di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 49 del Codice, producendo la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre;

3.e) Nell'ipotesi di cui all'art. 80 comma 5-m del Codice elenca le imprese (denominazione, Partita IVA, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2.359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

3.f) Di utilizzare apposito conto corrente dedicato secondo quanto previsto dall'art. 3, L. n. 136/2010 e sue s.m.i. Consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

3.g) E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico **sopralluogo** nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni (Centri comunali di raccolta, stazioni di trasferimento, eventuali mezzi ed attrezzature, ecc), che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8, L.R. n. 09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art.202 comma 4, D.Lgs. n. 152/2006 per l'espletamento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da legale rappresentante o da personale dallo stesso incaricato munito di procura speciale o dal direttore tecnico.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese (RTI) o Consorzi è necessario che il sopralluogo venga effettuato dall'impresa che sarà designata quale Capogruppo.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione di sopralluogo effettuato, rilasciata dalla SRR Trapani Provincia Nord, da allegare all'istanza. **(3.g-bis allegato E);**

3.h) Ai sensi dell'art.76 del Codice indica l'indirizzo della sede legale ed il numero di fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata ed autorizza l'utilizzo della notifica a mezzo fax per le comunicazioni di legge oltre che a mezzo posta certificata se indicata nella richiesta di partecipazione;

3.i) E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 105 del su citato Codice, con l'indicazione delle attività che si intendono subappaltare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

La mancata presentazione di tale dichiarazione costituirà motivo di diniego della relativa autorizzazione, in sede di esecuzione del servizio.

In caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico - non ancora costituito l'eventuale discordanza delle dichiarazioni da parte dei componenti costituirà motivo di diniego della relativa autorizzazione, in sede di esecuzione del servizio.

E' fatto obbligo ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto di indicare la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art 105, comma 6 del Codice.

Resta inteso che, in caso di subappalto di attività di diversa natura e/o tipologia, il concorrente è tenuto a indicare una terna di subappaltatori per ciascuna attività oggetto di subappalto;

3.j) [caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice]: indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

3.k) dichiara che, in caso di aggiudicazione, intende avvalersi di noli a freddo e a caldo (art.21. L.R. n. 20/1999 e s.m.i.). La mancata presentazione di tale dichiarazione non costituisce motivo esclusione dal partecipare alla gara, ma è motivo di diniego dell'autorizzazione in sede di esecuzione del servizio;

3.l) dichiara di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, comma 7 del Codice. La presente dichiarazione va resa da tutte le imprese partecipanti alla gara in qualsiasi forma);

3.m) dichiara di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26, D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) né di avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43, D.Lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione);

3.n) dichiara di non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione di gare pubbliche ai sensi dell'art.14, comma 1, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

3.o) dichiara di accettare senza riserve le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e, comunque, tutte le disposizioni concernenti la fase esecutiva del contratto;

3.p) dichiara di non avere contenziosi in atto con l'amministrazione appaltante e/o con i comuni ad essa afferenti, ovvero dichiara che sussistono contenziosi in essere con la stazione appaltante o con i comuni ad essa afferenti e ne specifica la natura;

3.q) dichiara di non essere iscritto nel Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;

Alla domanda saranno inoltre allegati:

2) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (allegato C)

(ulteriori dichiarazioni e documenti)

2.A) per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.2.602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni e documenti:

- **per i raggruppamenti temporanei** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita al rappresentante legale dell'impresa mandataria (capogruppo), mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art.48, comma 13 del Codice; impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo ed impegno a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, deve essere prodotto l'atto costitutivo in copia conforme all'originale, inoltre si deve dichiarare: che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del consorzio ordinario o del GEIE o il contratto di rete e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

2.B) caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009:

- 1.copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2.dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);
- 3.dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1.copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun operatore economico concorrente; ovvero

2.copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

2.C) per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.2.602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art.48, commi 12, 13 e 15 del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi degli artt. 45 e 48 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ed a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

3) Garanzia (sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente)

intestata alla SRR Trapani Provincia Nord e ai Comuni inerenti l'appalto, nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Codice. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di polizza tipo (1.1) approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12 marzo 2004 n. 123, tenendo conto delle norme del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria relativa a ciascun lotto è pari a:

€ 1.396.290,05 per il Lotto n. 1: Marsala;
€ 1.451.807,58 per il Lotto n. 2: Agro Ericino;
€ 695.247,59 per il Lotto n. 3: Alcamo-Calatafimi Segesta;
€ 1.122.532,94 per il Lotto n. 4: Trapani.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità almeno pari alla validità dell'offerta (giorni 180) e deve essere stipulata esclusivamente per la gara alla quale è riferita.

La predetta cauzione deve contenere l'impegno di un fideiussore per il rilascio, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), di cui all'art. 103, del Codice.

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi del sopracitato art. 93, del Codice, potrà essere assunto da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria;

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la garanzia (fideiussione o cauzione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.

Si applicano le disposizioni relative al beneficio della riduzione del 50%, prevista dall'art. 93, comma 7, del Codice, precisando che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione necessaria.

L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fideiussoria definitiva nella misura di cui all'art. 103, del Codice e nei modi previsti dall'art. 93 dello stesso Codice e la garanzia di cui all'art. 103 del medesimo Codice relativo alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari all'importo del contratto e con una estensione di garanzia di €10.000.000,00 per danni ambientali; €5.000.000,00 per sinistro; €5.000.000,00 per danni a persone e/o prestatori di lavoro infortunati; €5.000.000,00 per danni a cose o animali. La polizza fideiussoria definitiva è autenticata dal notaio e deve contenere la clausola della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art.1.944 del codice civile.

4) Documentazione comprovante

l'avvenuto versamento del **contributo di € 500,00** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e della delibera A.N.A.C. n. 1.377 del 21 dicembre 2016 come indicato al punto 2.2 delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute all'Autorità i concorrenti presa conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) relativo al lotto per il quale si partecipa provvedono al pagamento esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'autorità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la stampa della ricevuta di pagamento, disponibile all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento;
- accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "RICERCA PUNTI VENDITA" cliccare su "RICERCA PUNTI VENDITA LOTTOMATICA ITALIA SERVIZI"; cercare nella tendina "Tipologia di Servizio" "contributo AVCP" A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa sin d'ora che – a pena di esclusione – i Concorrenti che intendono partecipare per più lotti, devono versare il contributo, nella misura indicata per ogni singolo lotto per il quale presentino offerta.

5) Dichiarazione (allegato B)

con la partecipazione alla presente procedura di gara si danno per accettate tutte le clausole contenute nel Protocollo Unico di Legalità del 12/07/2005 e del 23/05/2011 (Patto di Integrità); rende dichiarazione di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello.

6) Dichiarazione (allegato F)

dei dati relativi al certificato di iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività oggetto della gara o certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza in conformità a quanto previsto nell'art. 83 del Codice rilasciato in data non antecedente a sei mesi ed in corso di validità o certificato equipollente se trattasi di concorrente di Stato membro dell'UE.

7) Dichiarazione (allegato G)

contenente i dati relativi al certificato di iscrizione all'albo ex D.M. 28/04/1998, n. 406 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti) e dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, per le Categorie e classi oggetto dell'appalto, completa di iscrizione per la gestione dei centri comunali di raccolta e per l'attività di spazzamento meccanizzato; se trattasi di concorrente di Stato membro dell'UE, dovrà essere fornita documentazione equipollente; nel caso di RTI, l'iscrizione di cui sopra deve essere posseduta sia dall'impresa mandataria che dalla/e impresa/e mandanti; in alternativa allega certificato di iscrizione all'albo ex D.M. 28/04/1998, n. 406 in corso di validità o certificato equipollente se trattasi di concorrente di Stato membro dell'UE.

8) Dichiarazione in originale

(punto III.1.2 lett. a del bando) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (da presentare in sede di offerta).

9) Dichiarazione (allegato H)

(punto III.1.2 lett. b, c del bando)

Per ciascun lotto al quale il concorrente partecipi:

a) dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

b) Lotto 1: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore ad almeno €15.000.000, al netto dell'IVA e l'importo medio annuo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (da intendersi come gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto e igiene urbana per conto di Enti Locali), negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad almeno €10.000.000, al netto dell'IVA;

Lotto 2: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore ad almeno €15.000.000, al netto dell'IVA e l'importo medio annuo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (da intendersi come gestione del servizio

pubblico di raccolta rifiuti, trasporto e igiene urbana per conto di Enti Locali), negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad almeno €10.000.000, al netto dell'IVA;

Lotto 3: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore ad almeno €8.000.000, al netto dell'IVA e l'importo medio annuo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (da intendersi come gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto e igiene urbana per conto di Enti Locali), negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad almeno €5.000.000, al netto dell'IVA;

Lotto 4: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore ad almeno €12.000.000, al netto dell'IVA e l'importo medio annuo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (da intendersi come gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto e igiene urbana per conto di Enti Locali), negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad almeno €8.000.000, al netto dell'IVA;

10) Dichiarazione (allegato I)

(punto III.1.3, lett.b, c, d, e, f, g, h del bando)

per ciascun lotto al quale il concorrente partecipi:

- elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio (esercizi 2014-2015-2016), analoghi a quello oggetto della gara (da intendersi come gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto e igiene urbana per conto di Enti Locali), e comunque almeno un contratto per servizio relativo a un comprensorio avente una popolazione complessivamente servita almeno pari a quella del lotto per il quale si concorre e specificato nel Bando di gara;
- aver svolto nell'ultimo triennio (esercizi 2014-2015-2016), servizi di raccolta domiciliare per le principali frazioni merceologiche, per una popolazione complessivamente servita almeno pari a quella del lotto per il quale si concorre (in virtù di uno o più contratti stipulati con uno o più Enti Locali), caratterizzati dal raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari ad almeno il 40%, certificata dalla relativa stazione appaltante ovvero dall'Osservatorio Nazionale Rifiuti o da altro soggetto pubblico abilitato.
- aver svolto nell'ultimo triennio (esercizi 2014-2015-2016), servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani di tipo domiciliare con contabilizzazione puntuale di svuotamenti/prelievi dall'utenza, (in virtù di uno o più contratti stipulati con uno o più Enti Locali) per una popolazione complessivamente servita non inferiore:
 - per il Lotto n. 1 a 30.000 abitanti;
 - per il Lotto n. 2 a 20.000 abitanti;
 - per il Lotto n. 3 a 20.000 abitanti;
 - per il Lotto n. 4 a 30.000 abitanti;
- essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 per le attività oggetto dell'appalto ed OHSAS 18001:2007. In caso di raggruppamento di Imprese e di

Consorti le certificazioni di cui sopra dovranno essere possedute da ciascuna impresa e/o Consorzi a pena di esclusione;

- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- presenza di un Direttore Tecnico, che abbia maturato almeno 3 anni di esperienza nel settore della raccolta rifiuti urbani differenziati con il metodo del porta a porta, per una popolazione servita di abitanti pari o superiore a quella del lotto per il quale si concorre. In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi il requisito che precede, dovrà essere posseduto almeno da una delle imprese partecipanti all'RTI o dal Consorzio;
- presenza di almeno un dipendente o collaboratore che abbia specifica competenza per l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA), come previsto dall'All.1 (CAM) punto 4.2, al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

N.B. In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi i precedenti requisiti ai sensi dell'art.92 del d.P.R. n. 207/2010 dovranno essere posseduti nella misura minima del 40% (quarantapercento) dall'impresa mandataria e la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ognuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà possedere almeno una percentuale non inferiore al 10% dei superiori requisiti. La mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

11) Copia del "PASSOE"

generato in sede di registrazione presso l'AVCPass debitamente firmato dal concorrente. In caso di A.T.I. lo stesso deve essere firmato da tutti i componenti della costituenda A.T.I., in caso di Consorzi deve essere firmato dal Consorzio e dai consorziati indicati per l'esecuzione delle opere in caso di avvalimento deve essere firmato dall'ausiliaria. Si precisa sin d'ora che – a pena di esclusione – i Concorrenti che intendono partecipare a più lotti, devono acquisire un PASSOE per ciascun lotto per il quale concorrono.

12) Avvalimento

L'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ex art. 212, D.Lgs. n. 152/2006.

Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo per coprire globalmente le categorie oggetto della gara, e voglia utilizzare l'istituto dell'Avvalimento previsto dall'art. 89 del Codice oltre alla documentazione sopra elencata, dovrà presentare:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;

- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie nonché i mezzi d'opera di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie nonché i mezzi d'opera per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del Codice;
- h) dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2 della domanda di partecipazione (allegato A del presente disciplinare) relativa all'impresa ausiliaria.
- i) copia del "PASSOE" dell'ausiliaria di registrazione presso l'AVCPass;
- j) dichiarazione di cui al precedente punto 5 (allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

13) Dichiarazione

redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in cui il concorrente dichiara a quale C.C.N.L. fare riferimento in caso di aggiudicazione della gara.

14) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice *"le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE)"*; pertanto, al fine di evitare duplicazioni, le documentazioni prodotte devono essere considerate alternative a quanto eventualmente dichiarato con il succitato DGUE.

N.B.: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) ovvero di tutto quanto dichiarato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVERTENZE

A) Le dichiarazioni di cui ai punti 1) (allegato A punto 3), 5), 6), 7), 8), 9) e 10) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico).

B) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura con la dichiarazione di sua vigenza.

C) Le dichiarazioni di cui ai punti **3.a)** della domanda di partecipazione devono essere rese dal titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

NB. (In caso di 2 soci con quote del 50% la dichiarazione va resa da entrambi i soci).

D) I soggetti **cessati** dalle medesime cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara devono rendere la dichiarazione di cui al punto 3.a) della domanda di partecipazione.

Per questi ultimi la dichiarazione può essere resa ai sensi della legislazione vigente dal Rappresentante Legale in carica.

Qualora abbiano subito i provvedimenti di condanna di cui all'art. 80 del Codice, l'impresa concorrente dovrà dimostrare, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, allegando gli stessi, in copia conforme, all'istanza di partecipazione alla gara.

E) Nella ipotesi in cui il concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia stata interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa abbia acquistato e/o affittato di rami di azienda, i soggetti (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) che rappresentavano le aziende cedenti sono da considerarsi alla stregua di quelli cessati dalla carica e pertanto dovranno rendere le dichiarazioni di cui al comma precedente. Per questi ultimi la dichiarazione può essere resa ai sensi della legislazione vigente dal Rappresentante Legale del concorrente.

F) Omissis

G) I soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice dovranno specificare il modello di associazione, le quote di partecipazione al Raggruppamento temporaneo o consorzio da costituirsi (**allegato C**).

H) Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

I) Nell'ipotesi di autenticazione di copia di un certificato, ai sensi dell'art. 19, d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione che essa è "copia conforme all'originale" deve essere indicata per esteso, datata, sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

K) Tutto quanto si ponga in contrasto con le disposizioni del bando di gara e del presente disciplinare di gara costituisce causa di esclusione dalla stessa.

L) Revisione e Variazioni del Servizio: Come indicati nel Capitolato d'Oneri.

M) In caso di partecipazione a più lotti da parte del medesimo concorrente, per le dichiarazioni contenute nella busta A avente carattere ripetitivo, queste potranno essere prodotte un'unica volta e inserite nella busta del primo lotto a cui si partecipa (con riferimento alla numerazione dei lotti adottata), mentre per i restanti lotti potrà essere inserito il semplice rimando a tale documentazione.

BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, includendola nella BUSTA B: “Offerta Tecnica”, una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente il servizio offerto. L’offerta tecnica deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

L’offerta tecnica, dovrà essere firmata in ogni pagina dal soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente o, in caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

L’offerta tecnica, dovrà illustrare le modalità con cui l’impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto di appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato d’Appalto e nel Progetto tecnico, con l’indicazione degli obiettivi e risultati che si intendono conseguire e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione. La proposta deve contenere una analitica descrizione dei servizi offerti, con l’indicazione delle modalità, dei tempi e delle frequenze di esecuzione di ciascuna prestazione, dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare e della organizzazione del lavoro che si intende adottare.

L’offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al paragrafo 4.3 e delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 4.4 del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, 13 febbraio 2014 “Criteri ambientali minimi per Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Potranno essere presentate offerte migliorative o integrative.

La relazione dovrà contenere, pena l’inappropriatezza dell’offerta e quindi l’esclusione in sede di verifica, le seguenti informazioni minime:

Sezione 1: risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata domiciliare

In tale sezione dovranno essere dimostrati i risultati raggiunti dall’Impresa nell’esecuzione di servizi di tipo domiciliare e i risultati ottenuti in termini di percentuale di raccolta differenziata raggiunta e certificata presso altri comuni negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016).

Sezione 2: organizzazione per la gestione dell’appalto

In tale sezione dovranno essere illustrate le caratteristiche della struttura organizzativa offerta dal concorrente: complessiva dotazione e qualità di mezzi e attrezzature; modalità di organizzazione del lavoro delle risorse umane impiegate con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figura chiave dell’organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo, delle attività di formazione del personale; documentazione atta a dimostrare il possesso o l’immediata disponibilità di idonea sede operativa, con descrizione delle caratteristiche e indicazione della località; modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi e attrezzature.

In particolare:

- Allestimento/funzionamento del Centro di Servizio, con l’indicazione dell’orario di apertura al pubblico la cui sede deve essere all’interno del territorio oggetto del servizio, e predisposizione di numero telefonico attivo e sito WEB dedicato al servizio in oggetto, oltre a quanto previsto dal CAM 4.4.6 del D.M. 13/02/2014 .
- Allestimento/funzionamento di sede operativa in zona urbanisticamente compatibile all’interno del territorio, fornita ed attrezzata di:

- aree coperte e scoperte attrezzate per il ricovero di mezzi, materiali ed attrezzature impiegate per l'espletamento dei servizi;
- area per il rimessaggio dei mezzi e attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio di spazzamento;
- idoneo impianto di lavaggio sia dei mezzi che delle attrezzature;
- locali ad uso spogliatoio, e servizi per tutto il personale impiegato;
- locali ad uso uffici.
- Competenze tecniche e gestione del personale.
- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Progetto tecnico e nel Capitolato d'Appalto circa numero, qualifica, mansione e ore di servizio del personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, il concorrente deve definire:
 - Modalità di formazione ed aggiornamento professionale del personale;
 - Prescrizioni organizzative per la sicurezza sul lavoro;
 - Quanto meglio richiesto dal CAM 4.2 ai sensi del DM 13/02/2014.
- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Progetto tecnico e nel Capitolato d'Appalto circa il numero ed il tipo dei mezzi che s'intendono utilizzare per l'espletamento dei singoli servizi, il concorrente deve definire per ciascuno di essi la data di prima immatricolazione e le caratteristiche, allegando le relative schede tecniche; per quanto concerne i mezzi utilizzati per il servizio di raccolta e trasporto, si faccia riferimento a quanto meglio definito e richiesto nel CAM 4.3.2 ai sensi del DM 13/02/2014;
- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Progetto tecnico e nel Capitolato d'Appalto circa le Attrezzature, il concorrente deve definire:
 - Il numero ed il tipo di attrezzature che si intendono utilizzare per l'espletamento dei singoli servizi, con precisazione delle relative caratteristiche, allegando il materiale illustrativo e le schede tecniche e/o di certificazione di parte terza;
 - Il numero ed il tipo di contenitori (carrellati, cestini, contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata domiciliare, compostiere, etc) che si intendono fornire o installare per l'espletamento delle diverse tipologie di raccolta dei rifiuti con precisazione delle caratteristiche tecniche, della capacità, modalità e tempi di distribuzione all'utenza, allegando il materiale illustrativo, le schede tecniche; ed il piano di manutenzione e sanificazione che s'intende adottare, nonché le modalità di gestione delle scorte di magazzino e quanto meglio richiesto dal CAM 4.3.1 ai sensi del DM 13/02/2014.

Sezione 3: organizzazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti

In tale sezione dovranno essere indicati in modo dettagliato i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti oggetto della gara: indicazione del personale, degli automezzi e delle attrezzature impiegate, con riferimento alle tipologie e quantità di servizio richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto; soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard quantitativi e qualitativi di raccolta differenziata.

In Particolare:

- Organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato di Appalto, dai Piani Comunali di Gestione e dai Criteri Ambientali Minimi ai punti 4.3 e 4.4 dell'All.1 del D.M. 13/02/2014;
- Modalità di gestione dei flussi di rifiuti;
- Frequenze ed orari di esecuzione dei servizi;
- Proposta di calendario della raccolta domiciliare per tutte le tipologie di utenze servite e per tutte le tipologie di rifiuti;
- Piano programmatico relativo agli obiettivi di raccolta differenziata che il concorrente s'impegna a conseguire;

- Schede riepilogative dei servizi oggetto dell'appalto (raccolta utenze domestiche e non domestiche, servizi base, servizi accessori e complementari) contenenti le seguenti informazioni: Frazione rifiuto/zona di raccolta/tipo di utenza servita/frequenza;

CAM 4.3.3 ai sensi del DM 13/02/14: Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali: nella relazione tecnico-illustrativa l'offerente deve proporre alla stazione appaltante, tra l'altro:

- obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a:
 - riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
 - riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;
- azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti:
 - modalità, tempi di attuazione e numero di addetti necessari;
 - eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico;

Sezione 4: organizzazione dei servizi di spazzamento e igiene urbana

In tale sezione dovranno essere indicati in modo dettagliato i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi di spazzamento e igiene urbana oggetto della gara: indicazione del personale, degli automezzi e delle attrezzature impiegate, con riferimento alle tipologie e quantità di servizio richieste nel capitolato speciale d'appalto; soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi di spazzamento e igiene urbana.

In Particolare:

- Organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato di Appalto, dai Piani Comunali di Gestione e dai Criteri Ambientali Minimi ai punti 4.3 e 4.4 dell'All.1 del D.M. 13/02/2014;
- Modalità di gestione e pianificazione del servizio di spazzamento in funzione delle caratteristiche urbanistiche del Comune e dei vari eventi, sia periodici che sporadici (Centro Comune, Periferia, Mercati, Manifestazioni, ecc.);
- Schede riepilogative dei servizi oggetto dell'appalto contenenti le seguenti informazioni: Zona di spazzamento/modalità di spazzamento/Frequenza;

Sezione 5: Allestimento e gestione dei CCR e delle isole ecologiche

In tale sezione dovranno essere indicati in modo dettagliato i criteri e le modalità di gestione dei Centri di Raccolta oggetto della gara, indicando in particolare il numero di addetti impiegati; gli automezzi e le attrezzature impiegate; la frequenza di apertura dei Centri; le soluzioni adottate per promuovere l'utilizzo dei centri di raccolta e la fidelizzazione delle utenze, per effettuare la contabilizzazione dei conferimenti, per migliorare l'accessibilità.

In Particolare:

- Proposta di allestimento/funzionamento delle isole ecologiche;
- Allestimento e Gestione del CCR e dichiarazione ai sensi del CAM 4.4.2 del DM 13/02/2014;

Sezione 6: Monitoraggio e controllo dei servizi

In tale sezione dovranno essere descritte le modalità e gli strumenti adottati per effettuare le attività di monitoraggio e controllo, relative a:

- correttezza dei comportamenti e livello di soddisfazione degli utenti,

- quantità e qualità dei servizi erogati;
- attività di rendicontazione dei risultati raggiunti alla stazione appaltante;
- misure correttive adottate per affrontare le criticità rilevate (es. qualità delle raccolte) sulla base delle attività di monitoraggio e controllo.

Sezione 7: Fase di start up

In tale sezione dovranno essere indicate le soluzioni adottate per l'esecuzione della fase di avvio del servizio, : censimento utenze, indagini, consegna contenitori e modalità di avvio del servizio.

Sezione 8: attività di informazione e comunicazione

In tale sezione dovrà essere descritto il programma di attività di informazione, sensibilizzazione e incentivazione dell'utenza che si intende realizzare per la promozione della raccolta differenziata, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando e dalle normative in materia e coinvolgimento capillare dei cittadini, di loro associazioni, Comitati di quartiere, amministratori dei condomini, e delle istituzioni scolastiche, modalità, entità e frequenza degli interventi nel periodo d'appalto, oltre quanto previsto dal CAM 4.4.9 del D.M. 13/02/2014;

Punteggio specifico è previsto per la progettazione e conduzione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione e di educazione ambientale continuativa, oltre quelle previste dal capitolato speciale di appalto anche con riferimento al CAM D.M. 13/2/14 punto 4.5.5., al fine di sensibilizzare gli utenti anche sulla corretta modalità di effettuazione della raccolta differenziata di qualità. Costituiranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione del servizio di comunicazione, il numero di operatori impiegati, il numero di punti di informazione, il numero di giorni della campagna.

Sezione 9: attività di prevenzione dei rifiuti

In tale sezione dovranno essere indicate le azioni che il concorrente intende realizzare per promuovere la prevenzione dei rifiuti prodotti nel territorio servito, in funzione dei Criteri Ambientali Minimi ai punti 3.3.1 e 3.3.2 dell'All.1 del D.M. 13/02/2014. Un punteggio specifico è dato per le modalità di gestione del servizio di compostaggio domestico.

Sezione 10: proposte migliorative

In questa sezione il concorrente potrà descrivere le ulteriori azioni migliorative/integrative del servizio che intende proporre alla stazione appaltante, senza che per essa né per l'utenza discenda alcun aggravio di costi, e dovrà fornire per ciascuna di esse: l'indicazione delle relative modalità di esecuzione; l'indicazione del numero di addetti impiegati; l'indicazione del numero e della tipologia di mezzi e attrezzature impiegate nell'esecuzione dei servizi aggiuntivi offerti.

Il concorrente ha possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95 del Codice, al piano, purché queste tendano a:

- valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favorire l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- migliorare le modalità esecutive del progetto di base e/o l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- superare gli obiettivi prefissati di raccolta differenziata e lavorare sui livelli qualitativi della stessa;

- ridurre i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta di variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- o I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- o Le fasi e modalità di attuazione;
- o I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata con riferimento all'obbligo in capo al "gestore del servizio" del raggiungimento dal secondo anno di servizio dell'obiettivo minimo di RD fissato all'art. 9 comma 4 lettera a) della L.R. 9/2010 e s.m.i., pari a:

- a) raccolta differenziata minima del 65%;
- b) recupero materia minima del 50%;
- c) una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica almeno pari alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata;
- d) entro e non oltre un anno dalla consegna dei servizi i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (RUB) dovranno conseguire il valore fissato dal Piano per la riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica approvato con ordinanza commissariale n. 1133 del 28/12/2006 come modificati dall'art. 47 della Legge 221/15 (Collegato Ambientale) per l'ambito Territoriale cui i Comuni appartenevano alla data di emanazione dell'Ordinanza; ovvero degli obiettivi superiori previsti da ciascun comune nel relativo Piano Comunale di Gestione, o degli eventuali obiettivi maggiorati in sede di gara dichiarati dal proponente.

Le modalità di raggiungimento di tali obiettivi programmatici dovranno essere argomentati nell'offerta tecnica.

Il concorrente nella predisposizione dell'offerta tecnica dovrà anche dichiarare di tenere conto di quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19, L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal progetto tecnico, ed in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all'utilizzo del personale.

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti tutti i contenuti minimi su esposti nonché quelli prescritti nel capitolato d'appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4 (eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica, piegati anche essi in formato A4) attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 70), contenuta in non più di 70 pagine escluse schede tecniche e/o illustrative di mezzi, attrezzature e dotazioni;
- la formattazione del documento deve rispettare il font size 12 e l'interlinea 1,15;
- all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA C: “Offerta economica”, la dichiarazione della propria offerta economica, secondo le modalità qui di seguito indicate.

La dichiarazione contenente l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell’operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell’Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio, nella quale il concorrente dovrà espressamente riferire di aver valutato e verificato tutte le condizioni afferenti lo svolgimento del servizio e di ritenere che il corrispettivo è remunerativo degli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per svolgere il servizio a regola d’arte e nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato speciale di appalto.

L’offerta dovrà essere formulata calcolando la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d’asta relativo al lotto per il quale il Concorrente partecipa, al netto degli oneri per l’applicazione delle misure di sicurezza (non soggetti a ribasso) e dell’IVA.

La percentuale del ribasso e il relativo risultato dovranno essere formulati impiegando due decimali; il risultato dovrà essere indicato con arrotondamento del secondo decimale al centesimo di Euro superiore se il terzo decimale sarà pari o superiore a cinque rimanendo invariato il secondo decimale se il terzo decimale sarà inferiore a cinque.

La percentuale del ribasso e il risultato del ribasso dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra la percentuale del ribasso e il risultato del ribasso prevarrà quest’ultimo. In caso di contrasto tra l’indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà l’indicazione in lettere.

Non saranno ammesse offerte parziali, in aumento e/o condizionate.

Ai sensi dell’art. 95 comma 10 del Codice, l’offerta dovrà indicare, a pena esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a).

La Busta deve inoltre contenere una Relazione economica giustificativa che dimostri la sostenibilità dell’offerta formulata e fornisca adeguata garanzia in ordine alla corretta gestione del servizio per l’intero periodo dell’affidamento. In particolare, la relazione dovrà evidenziare per ciascun comune le modalità di determinazione dei costi relativi a tutti i servizi oggetto di affidamento, incluse le attività connesse allo start up e alla gestione della comunicazione, per il primo anno e per gli anni a regime.

Dovrà essere redatto uno schema riepilogativo delle voci di costo secondo il modello fornito in Allegato 11 – “Riepilogo voci di costo” del Capitolato Speciale d’Appalto. L’offerente dovrà predisporre uno schema per ogni singolo comune facente parte del lotto oggetto di offerta e uno schema unitario riepilogativo del lotto.

Si precisa che il concorrente sarà escluso laddove la relazione non dimostri la congruità dell’offerta formulata. Pertanto, il concorrente sarà escluso anche quando non sia dimostrata – sulla base di quanto desumibile dalle singole schede, la congruità dell’offerta formulata anche con riferimento ad un singolo Comune, e ciò anche nell’ipotesi in cui la suddetta circostanza non determini il venir meno della congruità dell’offerta complessivamente formulata con riferimento all’intero lotto servito.

4 - SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica: **punti 70**
Offerta economica: **punti 30**

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub criteri di seguito indicati:

Sezioni	Criteri	Punteggio	Sub-criteri	Punteggio parziale	Punteggio massimo
Risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata domiciliare	Numero di servizi di tipo domiciliare effettuati negli ultimi tre esercizi presso altri comuni aventi una popolazione servita almeno pari alla popolazione del comune più grande del lotto per il quale si concorre, in cui sono stati ottenuti livelli di raccolta differenziata in termini percentuali superiori al 65% (Lotto 1: 83.068 Lotto 2: 28.220 Lotto 3: 45.503 Lotto 4: 69.241). Ciascun comune sarà conteggiato solo una volta anche in presenza di servizio effettuato per più esercizi. Si attribuisce un punteggio pari a 0,5 per ogni comune, fino ad un massimo di 4 punti	Fino a 4 punti	-	-	4
Organizzazione per la gestione dell'appalto	Dotazione e modalità di organizzazione del personale	Fino a 6 punti	Modalità di organizzazione del lavoro delle risorse umane impiegate con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figura chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo	Fino a 2 punti	16
			Modalità di formazione ed aggiornamento professionale del personale, in coerenza con quanto richiesto dal CAM 4.2	Fino a 1 punto	
			Prescrizioni organizzative per la sicurezza del personale	Fino a 1 punto	

Sezioni	Criteri	Punteggio	Sub-criteri	Punteggio parziale	Punteggio massimo
			Distribuzione delle premialità derivanti dal sistema virtuoso di raccolta differenziata al personale impiegato quale incentivo premiante, oltre a quello già previsto nel Capitolato. 0,5 punti ogni 2% di premialità distribuita, fino ad un massimo di 2 punti	Fino a 2 punti	
	Dotazione complessiva e qualità dei mezzi	Fino a 5 punti	Percentuale di mezzi con motorizzazione non inferiore ad Euro 6 o elettrica, ibrida o alimentati a gas su totale mezzi (max 4 punti se superiore a 50%). La percentuale sarà calcolata sulla base del valore contabile dei mezzi utilizzati.	Fino a 4 punti	
			Percentuale di mezzi di riserva in numero adeguato a garantire la continuità del servizio su totale mezzi (max 1 punto se superiore a 10%)	Fino a 1 punto	
	Dotazione complessiva e qualità di attrezzature e contenitori	Fino a 3 punti	Caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata domiciliare, in coerenza con quanto richiesto dal CAM 4.3.1	Fino a 2 punti	
			Disponibilità e modalità di gestione delle scorte di magazzino per attrezzature e contenitori	Fino a 1 punto	
	Allestimento e funzionamento del Centro di Servizio e relativi orari di apertura al pubblico e servizi offerti, in coerenza con quanto richiesto dal CAM 4.4.6	Fino a 1 punto	-	-	
	Modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi, attrezzature e contenitori	Fino a 1 punto	-	-	
Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di raccolta e trasporto, tenendo conto delle diverse tipologie di utenza e frazioni merceologiche dei rifiuti, con indicazione degli orari di esecuzione del servizio, del personale, degli automezzi e delle attrezzature adottate	Fino a 4 punti	-	-	11

Sezioni	Criteri	Punteggio	Sub-criteri	Punteggio parziale	Punteggio massimo
	Proposte di miglioramento della gestione e soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard quantitativi e qualitativi di raccolta differenziata	Fino a 7 punti	Incremento dell'obiettivo di raccolta differenziata in termini percentuali rispetto al minimo previsto. Si attribuisce un punteggio pari a 0,5 per ogni incremento pari ad 1% di RD su tutti i comuni serviti, fino ad un massimo di 3 punti	Fino a 3 punti	
			Potenziamento del servizio nei periodi di alta affluenza turistica o per specifiche esigenze dei comuni (es. utenze non domestiche di tipo commerciale)	Fino a 2 punti	
			Allestimento di un servizio dedicato all'informazione dell'utenza, con operatori che effettuano visite periodiche a domicilio in relazione a rilevamenti di non conformità nelle modalità di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze	Fino a 2 punti	
Organizzazione dei servizi di spazzamento e igiene urbana	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di spazzamento e igiene urbana, con indicazione degli orari di esecuzione del servizio, del personale, degli automezzi e delle attrezzature impiegate	Fino a 4 punti	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di spazzamento e igiene urbana	Fino a 3 punti	8
			Predisposizione di cartografia del servizio di spazzamento, con indicazione di frequenze e percorsi per tipologia (manuale, meccanizzato)	Fino a 1 punto	
	Proposte di miglioramento della gestione soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi di spazzamento e igiene urbana	Fino a 4 punti	Incremento delle frequenze e zone di spazzamento manuale e meccanizzato rispetto a quelle di capitolato, in termini di metri/anno spazzati aggiuntivi, con indicazione delle zone interessate	Fino a 2 punti	
			Incremento delle quantità di servizi di igiene urbana (servizi accessori e complementari es. lavaggio strade, bonifica microdiscariche, etc.)	Fino a 2 punti	
Allestimento e gestione dei Centri Comunali	Modalità di allestimento e gestione	Fino a 4 punti	Numero di addetti impiegati e dotazione di attrezzature ed automezzi	Fino a 2 punti	6

Sezioni	Criteri	Punteggio	Sub-criteri	Punteggio parziale	Punteggio massimo
di Raccolta e delle isole ecologiche			Soluzioni adottate per promuovere l'utilizzo dei centri di raccolta e la fidelizzazione delle utenze, per effettuare la contabilizzazione dei conferimenti e migliorare l'accessibilità	Fino a 2 punti	
	Estensione dell'orario di apertura dei CCR oltre l'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata	Fino a 2 punti	-	-	
Monitoraggio e controllo dei servizi	Qualità ed efficacia delle modalità e degli strumenti proposti per effettuare le attività di monitoraggio e controllo dei servizi	Fino a 4 punti	Con riferimento al monitoraggio e controllo della correttezza dei comportamenti e del livello di soddisfazione degli utenti e alle eventuali misure correttive proposte	Fino a 2 punti	6
			Con riferimento al monitoraggio e controllo della quantità e qualità dei servizi erogati e alle relative modalità di formalizzazione dei rapporti per la rendicontazione dei risultati conseguiti	Fino a 2 punti	
	Programmazione e conduzione di analisi specifiche	Fino a 2 punti	Programmazione e conduzione di analisi merceologiche annue condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche e modalità di utilizzo delle stesse (es. attività di comunicazione specifiche, misure correttive proposte, etc).	Fino a 1 punto	
			Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti e modalità di utilizzo delle stesse (es. attività di comunicazione specifiche, misure correttive proposte, etc).	Fino a 1 punto	
Fase di start up	Modalità di organizzazione del servizio di censimento utenze e distribuzione dei kit, specificando numero di operatori impiegati e modalità esecutive	Fino a 2 punti	-	-	4

Sezioni	Criteri	Punteggio	Sub-criteri	Punteggio parziale	Punteggio massimo
	Modalità di realizzazione delle attività di informazione e comunicazione, specificando il numero di punti di informazione/distribuzione, numero di incontri, strumenti di comunicazione, numero di giorni della campagna	Fino a 2 punti	-	-	
Attività di informazione e comunicazione	Qualità e completezza delle modalità di gestione del rapporto con l'utente e delle relative attività di comunicazione	Fino a 4 punti	Servizi offerti per garantire l'accessibilità alle informazioni da parte delle utenze	Fino a 2 punti	6
			Strumenti previsti per assicurare una continua e completa informazione ai cittadini e agli utenti circa le modalità di prestazione dei servizi	Fino a 2 punti	
	Progettazione e conduzione di attività di educazione ambientale continuativa	Fino a 2 punti	-	-	
Attività di prevenzione dei rifiuti	Qualità e completezza del programma di interventi per la prevenzione	Fino a 1 punto	-	-	2
	Modalità di realizzazione del servizio di compostaggio domestico per i comuni interessati	Fino a 1 punto	-	-	
Ulteriori proposte migliorative	Numero di nuovi cestini getta carte forniti in aggiunta a quelli già previsti. (Max 1 punto se superiori a 1.000).	Fino a 1 punto	-	-	7
	Installazione di dispositivi per il monitoraggio scariche abusive (Max 1 punto se superiori a 10 installazioni).	Fino a 1 punto	-	-	
	Fornitura e distribuzione di compostiere domestiche in aggiunta a quelle previste (Max 2 punti se serve il 4% delle utenze domestiche nei comuni non già interessati da tale servizio).	Fino a 2 punti	-	-	
	Attivazione della raccolta a chiamata (in base a iscrizione a specifica lista) di tessili sanitari (pannolini, pannoloni)	Fino a 2 punti	-	-	
	Per ulteriori migliorie al servizio complessivamente offerto	Fino a 1 punto	-	-	
TOTALE OFFERTA TECNICA					70

Non verrà ammesso al prosieguo della procedura il concorrente che avrà ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio inferiore a 42/70.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti (criteri o, ove presenti, sub-criteri); $n = 38$

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria dei requisiti

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti $V(a)_i$ occorre distinguere tra:

➤ coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche):

per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche), come da apposite Linee guida ANAC, si precisa che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{\max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{\max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo il seguente prospetto:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1ottimo.

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi indicati dal presente Disciplinare con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla precedente tabella, che costituiscono i criteri motivazionali per la valutazione delle offerte.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub profilo delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sei sopra indicati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo scaturirà dal prodotto tra il peso attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato come sopra descritto.

N.B.: Con riferimento ai criteri ambientali minimi di cui al DM 13/02/14, se il criterio specifico in esame risulta soddisfatto è da attribuirsi il coefficiente pari a 0,20 che corrisponde alla dizione sufficiente; qualora le specifiche relazionate in sede di offerta tecnica del criterio in esame risultassero migliorative rispetto a quanto previsto dallo stesso criterio ambientale minimo potranno attribuirsi coefficienti di valore compreso tra 0,21 ed 1.

➤ coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche):

per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte come da apposite Linee guida ANAC) stabilisce, per l'attribuzione del punteggio al solo elemento prezzo, l'applicazione della seguente formula:

- (per $A_i \leq A_{\text{soglia}}$) $V(a)_i = X * A_i / A_{\text{soglia}}$
- (per $A_i > A_{\text{soglia}}$) $V(a)_i = X + [(1,00 - X) * (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\max} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

- A_i = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente i -esimo (i);
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti
- $X = 0,80$
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

Il punteggio dell'offerta economica scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuito al profilo economico (30 punti) moltiplicato per il coefficiente calcolato come sopra descritto.

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per il profilo tecnico e del punteggio ottenuto per il profilo economico.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempreché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le stazioni appaltanti, prima dell'aggiudicazione, procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del Codice e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti nell'art. 97 del predetto Codice e successive modificazioni.

5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Competente Commissione di gara presso l'U.R.E.G.A., costituita ai sensi dell'art. 9 L.R. 12/2011 come sostituito dall'art. 1 L.R. 1/2017, il giorno fissato al punto IV.2.7 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la regolarità dei plichi, della documentazione contenuta nella busta "A", e ad escludere dalla gara i concorrenti che incorrono nelle cause di esclusione previste dal disciplinare di gara, previa richiesta di regolarizzazione (ad esclusione delle irregolarità non sanabili), secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del Codice;
- b) verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del "Codice" hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La predetta Commissione di gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata alla Commissione giudicatrice prevista al comma 22 dell'art. 1 della L.R. 26.01.2017 n. 1.

Ultimate le operazioni in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica (busta B), la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, le cui ora e data saranno comunicate per via pec/fax, darà lettura degli esiti delle valutazioni e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta C).

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando di gara, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta pubblica e procederà alla verifica delle giustificazioni richieste ai concorrenti, ai sensi dell'art. 97 del Codice. L'eventuale esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

Ultimate le operazioni in seduta riservata per la valutazione della congruità delle offerte, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, le cui ora e data saranno comunicate via pec/fax, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e del nome dei concorrenti esclusi per eventuale accertata non congruità con le relative motivazioni.

Alla conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice trasmette alla Commissione di gara l'esito delle valutazioni delle offerte per i successivi adempimenti di legge.

La Commissione di gara presso l'U.R.E.G.A. adotta la proposta di aggiudicazione tenuto conto delle risultanze delle valutazioni e delle eventuali verifiche di congruità.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente la stazione appaltante procede a verificare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente collocatosi al secondo posto in graduatoria il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del "Codice" con le modalità previste dall'art. 81 del Codice.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA (Circolare Ass. Reg. LLPP n° 593 del 31/01/2006 – GURS n° 8/2006)

Qualora la Commissione di gara e/o la Commissione giudicatrice accertino, nel corso del procedimento di gara ed attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, una situazione di collegamento sostanziale in violazione delle clausole di legalità, le imprese verranno escluse con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto bandite in ambito regionale.

Qualora la Commissione di gara e/o la Commissione giudicatrice rilevino anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari

elementi documentali. Decorso il termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, potrà dare corso al procedimento di aggiudicazione. Gli eventuali provvedimenti di esclusione saranno adottati tempestivamente, subito dopo la stazione appaltante darà corso al procedimento di aggiudicazione dell'appalto. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità. L'accertamento di infrazioni alla normativa in materia da parte delle imprese sarà oggetto di apposita comunicazione all'Autorità A.N.A.C.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al vigente D.lgs n.159/2011.

ALTRE CLAUSOLE

La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipula del contratto di appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. n 159/2011 e s.m.i..

Oltre i casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del d.P.R. n. 252/1998.

Ai sensi dell'art.2, comma 2, della l.r. 20/11/2008 n.15 nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata, il contratto d'appalto verrà risolto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del Codice.

Le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e del relativo esito, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, per l'importo effettivamente sostenuto, dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

6 - VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto l'amministrazione appaltante può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- Sperimentazione e ricerca.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati applicando le quotazioni offerte in gara dal gestore nello specifico Piano Finanziario ovvero, qualora si ravvisi la necessità di definire nuovi prezzi, sulla base dei costi di una dettagliata analisi dei costi condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordati fra le parti.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante nel Piano d'ambito e Piani Comunali, che comportino variazioni di distanze, al di fuori comunque dei siti di conferimento stabiliti dai confini provinciali, la relativa rideterminazione dei costi sarà determinata applicando il parametro di riferimento come determinato nel CSA.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI

La stazione appaltante tratterà i dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 96/2003 esclusivamente ai fini dello svolgimento della gara e della conclusione del contratto di appalto.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento a precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara e all'espletamento del servizio appaltato
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo il concorrente dovrà autorizzare a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso".

All'operatore economico concorrente saranno riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, D.Lgs. 196/2003.

Erice, li 15/06/2017

Il R.U.P.
Dr. Vincenzo Novara